

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Erityisluokanopettajan viran (positionumero 60010510) täyttäminen Kaarilan koulussa**TRE:95/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Opetusjohtaja Mari Palviainen, p. +358400764165, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

KM Jenni Olli otetaan erityisluokanopettajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

Virantoimituksen alkamispäivä on 4.8.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Kaarilan koulu.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

Perustelut

Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaan. Virkavalinnassa eduksi katsomme monipuolisen pedagogisen osaamisen, erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot ja tehtävää tukevat lisäkoulutukset.

Erityisluokanopettajan (Tehtävä 1) virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-1062-25). Lisäksi tehtävästä on ilmoitettu muissa hakukanavissa (LinkedIn, Facebook ja Duunitori). Hakuaika oli 8.1.2026-22.1.2026.

Virkaa haki määräajassa 36 henkilöä. Hakijoista 8 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastattelijoina toimivat rekrytoivan koulun rehtorit.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista KM Jenni Olli tehtävään soveltuvin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Perusopetus

Positionumero: 60010510

Virkanimike: Erityisluokanopettaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Rehtori

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 03 04 012

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva
opetusvelvollisuustyöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 131898, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista
virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista
varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen
kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen
määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa
työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka
voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu
työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka
ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä
kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden
loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin
ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja
työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa.
Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä
koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat
nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään
terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään
koeajasta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Opetusjohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen
johtajan päätökseen 19.02.2026 § 25, toimintasäännön liitteiden
delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Jari Ikola, Ulla
Ojalampi, Marjoriina Mannermaa

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Opetusjohtaja Mari Palviainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 16.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle: www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.3.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

13.03.2026

Maija Koivunen

Rekrytointiasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.